

Правила заполнения бланки ЕГЭ

Заполнение бланка ЕГЭ кажется простой задачей. Но можно потерять ценные баллы, если внести ответы неправильно.

Персональные данные выпускника и задания первой части проверяет компьютер. Неверно написанная буква или цифра, лишняя запятая или тире могут испортить общий результат, даже если ответ правильный. Поэтому лучше заранее изучить требования к заполнению бланков и потренироваться вписывать ответы и свои данные.

Правила заполнения бланков регулируются [специальным письмом Рособнадзора](#). В нем прописаны все нюансы: от названий и кодов предметов до заполнения иероглифов в ЕГЭ по китайскому языку. Порядок проведения единого госэкзамена [опубликован на сайте Рособнадзора](#). Но это теория, на практике все проходит так.

Памятка

1. На экзамене каждый выпускник получает комплект бланков, их печатают в аудитории. В пакет входят бланки регистрации и ответов, КИМы. Заполнять всё нужно печатными буквами — образцы букв приведены тут же.
2. В бланке регистрации заполните код образовательной организации, класс и номер аудитории, ФИО и паспортные данные. Остальное будет пропечатано заранее.
3. Заполняя бланк ответов № 1, обращайтесь внимание на формулировку задания. Вписывайте цифры «в порядке возрастания» или «округляйте ответ до целого числа», если так указано в КИМе. Все знаки и буквы должны быть в отдельных клетках.
4. В бланке ответов № 2 пишите разборчиво, чтобы проверяющий смог все прочитать. Указывайте номера заданий. Не оставляйте пометок на полях, иначе работу не примут.
5. Сдав работу, проследите, чтобы организатор указал количество замен ошибочных ответов в бланке № 1, внес пометку Z на бланках ответов № 2, заполнил поля «Дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист» в шапке бланка № 2 — если вы просили дополнительный бланк, а также поставил подписи на бланке регистрации и бланке ответов № 1.