

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №27
г.о. Мариуполь»

 Е.А. Комлева
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ
ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024 - 2025 уч.год

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для профильного обучения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а именно, частью 5 статьи 67, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями на 8 октября 2021 года), Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся для профильного обучения (далее – Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.
- 1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на профильное обучение осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся.
- 1.4. Участниками индивидуального отбора при приеме, либо переводе для профильного обучения могут быть все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории города Мариуполя.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме на профильное обучение

- 2.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОУ через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала отбора.
- 2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора ОУ не позднее 3-х календарных дней до даты начала индивидуального отбора, установленного ОУ в информационном сообщении в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка.
- 2.3. К заявлению, указанному в п.2.2. настоящего Порядка прилагаются копия аттестата об основном общем образовании, копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года.
- 2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется **комиссией по приему обучающихся на профильное обучение** (далее – комиссия), создаваемой

директором ОУ.

- 2.5. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее трех.
- 2.6. Индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся в соответствии с критериями, прописанными в *Приложении № 1*.
- 2.7. Преимущественным правом индивидуального отбора в ОУ пользуются обучающиеся:
- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующему профилю;
 - победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующему профилю;
 - победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующему профилю.
- 2.8. Основанием для зачисления в ОУ являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением комиссии, которое доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и размещается на сайте ОУ не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.
- 2.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачисления обучающихся в соответствии с Порядком создается **школьная апелляционная комиссия**. Данная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором ОУ. Ее членами не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Решение школьной апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решение по спорным вопросам считается легитимным, если присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 2.10. При наличии свободных мест после проведения индивидуального отбора допускается проведение индивидуального отбора в дополнительные сроки. Для каждого периода индивидуального отбора соблюдаются единые требования данного Порядка.
- 2.11. При наличии у претендента на зачисление в 10-й профильный класс оценки «3» по одному из предметов, указанных в позициях для формирования конкурсного рейтинга, комиссия имеет право предложить пройти вступительное испытание по данному предмету.
- 2.12. При переводе обучающегося в течение учебного года из другого ОУ при наличии свободных мест, решение о зачислении принимает комиссия, создаваемая в соответствии с п.2.4. Порядка, по критериям, указанным в Порядке в течение пяти дней с обязательным проведением вступительных испытаний по профильным предметам.

3. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы

- 3.1. Комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где указывается в виде таблицы: фамилия, имя, отчество обучающегося, набранное количество баллов рейтинга, проставленная рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».
- 3.2. На основании протокола решения приёмной комиссии в течение семи дней издаётся приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы). Приказ в тот же день размещается на информационном стенде и, в течение трех дней, на сайте школы.
- 3.3. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне обучающиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:
- Заявление выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы (*Приложение 2*);
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал);
 - медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся);
 - согласие на обработку персональных данных обучающегося.
- 3.4. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ «СШ №27 г. о. Мариуполь» в порядке, установленном локальным правовым актом школы.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ГБОУ «СШ №27 г. о. Мариуполь», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии ГБОУ «СШ №27 г. о. Мариуполь» оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

*Приложение 1
к Положению о порядке организации
индивидуального отбора при приеме
обучающихся для профильного обучения*

Критерии для составления рейтинга кандидатов на прием на профильное обучение

1. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 4 до 5 баллов
Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 4 до 5 баллов
Результат ОГЭ (ПА) по математике*	от 4 до 5 баллов
Результат ОГЭ (ПА) по русскому языку*	от 4 до 5 баллов
Средний балл результатов ОГЭ (вступительных испытаний в ОУ) по профильным предметам*	от 4 до 5 баллов
Результаты участия в конкурсных мероприятиях: международный уровень всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	за одно достижение - 7 баллов - 5 баллов - 3 баллов - 1 баллов

** на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5- балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.*

2. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

- 1 этап** – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 1 Приложения 1;
- 2 этап** – составление рейтинга обучающихся,
- 3 этап** – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих на профильное обучение.

Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему).

Правом на зачисление обладают следующие категории обучающихся:

- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания второго этапа.

индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений, поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

В случае несогласия с решением комиссии обучающиеся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в школьную апелляционную комиссию.

Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора ОУ не позднее 5 дней до начала учебного года.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОУ в течение трех дней после его подписания.

Приложение 2
к Положению о порядке организации
индивидуального отбора при приеме
обучающихся для профильного обучения

Директору ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь»
Комлевой Е.А.

ФИО родителей (законных представителей)

КОНТ. ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____,
проживающего/зарегистрированного по адресу: _____,
_____,
в 10-й класс _____ профиля с углубленным
изучением следующих предметов:

Аттестат об основном общем образовании _____
(серия, номер, дата выдачи, ОУ, выдавшее документ)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

_____ *Фамилия, имя, отчество полностью*
_____ *контактный телефон*

Адрес регистрации/адрес проживания родителя (законного представителя)

Отец _____

_____ *Фамилия, имя, отчество полностью*
_____ *контактный телефон*

Адрес регистрации/адрес проживания родителя (законного представителя)

Наличие права преимущественного приема

(Подпись)

(Ф.И.О.)

- ☐ В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на государственном языке Российской Федерации — русском языке.
- ☐ С Уставом ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен(а).
- ☐ С Едиными требованиями к школьной одежде обучающихся ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь» ознакомлен(а).
- ☐ Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____
Дата Подпись (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (в случае отсутствия штампа о регистрации в паспорте);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия СНИЛСа обучающегося
- копия полиса ОМС обучающегося
- документы, подтверждающие право преимущественного приема
- другие документы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего отчисления из ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь»

« _____ » _____
Дата Подпись (Ф.И.О.)

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов

Директор ГБОУ «СП № 27
г.о. Мариуполь» *Е.А.Комлева*

