

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 21.03.2023. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ №27
г. о. Мариуполь»

 Е.А. Комлева
« 30 » августа 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024 - 2025 уч.год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 городского округа Мариуполь» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила устанавливаются Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 27 городского округа Мариуполь» (далее – ГБОУ «СШ № 27 г.о. Мариуполь») самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 01 апреля 2023 года.

1.5. Срок действия Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием на обучение в школу

2.1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (Приложение 1).

Первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.3. Для организованного приема школа размещает на информационном стенде и средствах массовой информации распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управления образования), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте после получения положительного заключения комиссии ПМПК.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ «СШ № 27 г.о. Мариуполь» размещает на информационном стенде и на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управления образования) следующую информацию:

- количество мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций, изложенных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, а также заключении медицинского специалиста.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3. Сроки приема

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, указанных в Приложении № 2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первом классе начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Документы, представляемые при поступлении в школу

4.1. Прием детей на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 3).

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4, 4.5 подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных копий документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии и заключением медицинского специалиста;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АООП);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается школой на своем официальном сайте.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную бюджетную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию СНИЛС поступающего;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и заключение медицинского специалиста (при приеме на обучение по программам АООП);

9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии при поступлении в 1 класс (для лиц, которым на 1 сентября текущего года ни исполнится 6 лет и 6 месяцев, а также достигших восьмилетнего возраста).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для приема в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий кроме документов, перечисленных в пункте 4.4., предоставляют:

- 1) личное дело обучающегося,
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например, подтверждающие наличие льгот.

5. Документальное оформление отношений школы и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего

5.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение № 4).

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования, в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение № 5), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.4. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

- 1) детей, указанных в пункте 3.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2) детей, указанных в пункте 3.3. в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- 3) ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода и представленных им документов, указанных в пункте 4.5, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.7. При приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в организацию, из которой прибыл обучающийся, направляется подтверждение.

Территория, закрепленная за ГБОУ «СШ № 27 г.о. Мариуполь»		
1.	ул. Докучаева,	все дома
2.	ул. Почтовая,	все дома
3.	пер. Аэродромный,	все дома
4.	пер. Докучаева,	все дома
5.	пер. Куприна,	все дома
6.	пер. Минский,	все дома
7.	пер. Нарвский,	все дома
8.	пер. Новгородский,	все дома
9.	пер. Почтовый,	все дома
10.	проезд Докучаева,	все дома
11.	проезд Матросова,	все дома
12.	проезд Солнечный.	все дома
13.	Ул. Матросова	36, 40, 46, 48, 54, 58, 60, 621, 84, 86, 90, 92, 94, 100, 102, 106, 108, 112, 114, 118
14.	Ул. Громовой	78, 80, 84, 86, 96, 98
15.	б-р Шевченко,	226, 228, 234/147; 238, 240, 242, 244, 248, 250, 252, 258, 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 274, 276
16.	пр. Строителей	98, 100, 100а, 104, 106а, 108, 110, 110а, 112, 114, 136, 138, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147а;
17.	ул. 50 лет СССР,	16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 30а, 32, 32а, 36, 38, 40, 43, 44, 51, 53, 55, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 77, 79, 81, 87
18.	ул. Куприна,	59/18, 63/89, 65, 67, 69, 71; 73, 75, 77
19.	пр. Ленина	107, 111, 111а; 113, 113а, 115, 117, 119, 121
20.	ул. Зелинского	39, 41, 41а, 45, 47, 49, 51, 61, 65, 67, 69, 71, 73, 100, 102, 104, 108, 110
21.	пер. Солнечный	1, 2
22.	пер. Трамвайный	4, 4а, 4б, 10, 14, 16, 20, 35

**Категории граждан,
имеющих право первоочередного порядка предоставления места,
преимущественного приема на обучение в общеобразовательных учреждениях**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации		
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 части 6 статьи 19)	Детям военнослужащих по месту жительства их семей
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56)	<p>По месту жительства независимо от формы собственности детям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции); 2) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3)	<p>По месту жительства независимо от формы собственности детям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации; 2) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
		<p>По месту жительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дети-инвалиды; 2) дети из многодетных семей; 3) дети, один из родителей которых — инвалид.

Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации

4.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2) дети работников данного образовательного учреждения
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3
Директору ГБОУ «СШ № 27
г.о.Мариуполь»
Комлевой Е.А.
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс ГБОУ «СШ № 27 г.о.Мариуполь».

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Фамилия, имя, отчество полностью

_____ *контактный телефон*

Адрес регистрации/адрес проживания родителя (законного представителя)

Отец _____

Фамилия, имя, отчество полностью

_____ *контактный телефон*

Адрес регистрации/адрес проживания родителя (законного представителя)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет)

Потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (да/нет)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА В ГБОУ «СШ № 27 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

Выдана в подтверждении того, что в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 городского округа Мариуполь» представлены следующие документы для зачисления _____ в _____ класс:
(фамилия, имя, отчество ребенка)

№ п/п	Документ и (или) копия документа	Наименование
	Заявление о приеме Регистр. № _____	
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную бюджетную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
	Заключение медицинского специалиста (при наличии)	

	Личное дело обучающегося (при приеме в порядке перевода)	
	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при приеме в порядке перевода)	
	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
	Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)	

Копии предоставленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _14_ (четырнадцать) листов

Директор ГБОУ «СПШ № 27
г.о. Мариуполь»

 Е.А.Компанеева

